



Studie- og ordensregler

Vidar Skolens Overskole 2025 - 26

Studie- og ordensregler gælder for elever i 10. - 12. klasse på Vidar Skolen. Reglerne skal medvirke til at opfylde uddannelsesformålene og bidrage til at sikre et godt undervisningsmiljø samt gode rammer for elevers faglige og sociale trivsel. Der skal være plads til alle i et rummeligt og kreativt arbejdsfællesskab med omsorg for den enkelte og respekt for fællesskabet. Det forventes, at alle, både lærere og elever, bidrager aktivt til skabelsen af et miljø med disse kvaliteter.

1. Studieregler og studiemiljø

Der er mødepligt, og alle elever har pligt til at deltage aktivt i undervisningen, herunder i virtuel undervisning, hvilket indebærer, at eleverne:

- ✓ møder til undervisning til tiden, herunder til morgensang
- ✓ medbringer bøger, bærbar computer og andre undervisningsmaterialer
- ✓ møder forberedt til undervisningen
- ✓ bidrager aktivt deltagende i undervisningen og tager noter
- ✓ deltager fuldt ud i interne prøver og andre prøver
- ✓ afleverer skriftlige opgaver rettidigt og uden snyd eller lignende
- ✓ undlader snyd og lignende uretmæssig adfærd, som kan modvirke, at de eller andre fuldfører deres uddannelse
- ✓ deltager aktivt i ekskursioner, på rejser og ved skolepligtige arrangementer
- ✓ orienterer sig dagligt i studieinformationer i Lectio, herunder beskeder

Det er ikke tilladt at:

- forlade undervisningen i timen, med mindre der er særlige aftaler
- spise i timerne
- forstyrre undervisningen – gælder også hvis undervisningen foregår i foyer eller andre steder.
- benytte digitale værktøjer i timerne, med mindre det kræves af læreren

Skoledagen ligger normalt mellem kl. 8:00 og 15:15. Eleverne skal være til rådighed for undervisning i dette tidsrum. Ændringer af elevens almindelige skema forsøges varslet mindst dagen før kl. 20:00 i Lectio.

2. Studieaktivitet, mødepligt og fravær

Elevernes fremmøde og opgaveaflevering registreres løbende i Lectio, hvor lærerne registrerer ved en times begyndelse. Eleverne har pligt til at give klasselederen besked i Lectio om årsagen til eventuelt fravær. Ved længerevarende fravær kan skolen forlange en lægeattest, som betales af eleven.

Den enkelte elevs deltagelse i undervisningen følges af klassens lærere, klasseledere og rektor. Der afholdes årligt lærer/elev-samtaler, hvor elevens faglige og sociale situation bliver belyst. Der lægges desuden vægt på en hurtig indgriben, hvis elevens studieaktivitet udvikler sig i negativ retning, og første gang senest når fraværet når 10%.

Skolen følger nedenstående procedure ved utilfredsstillende studieaktivitet:

1. Der afholdes en bekymringssamtale mellem elev, klasseledere og studievejleder, hvor situationen udredes, og der gives råd og opfordring til at ændre billedet. Eleven kan tildeles en mundtlig pædagogisk tilrettevisning. Forældre orienteres skriftligt, når eleven er under 18 år.
2. Hvis fraværet fortsætter med at stige, afholdes et møde med deltagelse af elev, klasseledere og studievejleder med krav om forbedring af studieadfærd inden for et aftalt tidsrum. Eleven kan tildeles en mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning. Forældre deltager, når eleven er under 18 år.
3. Er fraværet ikke ophørt i det aftalte tidsrum, afholdes et møde med deltagelse af elev, klasseledere, studievejleder og rektor. Eleven kan her tildeles en skriftlig pædagogisk tilrettevisning eller en skriftlig advarsel. Forældrene deltager, når eleven er under 18 år.
4. Herefter kan der ske en bortvisning af eleven.
5. Hvis rektor skønner, at en elev er studieinaktiv, indberettes det til SU, og det medfører, at eleven mister sin økonomiske støtte. Støtten kan genopnås, hvis rektor atter erklærer eleven for studieaktiv.

Elever der pga. et handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene kan tilbydes særlig tilrettelæggelse af undervisningsforløb. Dette beskrives i elevens handlingsplan. I denne handlingsplan kan der være aftaler, der ikke følger ovenstående.

3. Opgaveaflevering

Eleverne har pligt til at aflevere skriftlige opgaver, der opfylder de krav, som er fastsat af lærerne. Har en elev ikke mulighed for at aflevere til tiden, skal han/hun kontakte læreren senest dagen før kl. 15:00 for at kunne få udsættelse til aflevering af opgaven. Sker dette ikke, gives der 50 % fravær, og efter en uge er læreren ikke forpligtiget til at rette opgaven, og der gives 100% fravær.

Vurderes en opgave som afskrift, kopieret fra andre eller genereret af AI, noteres den som ikke afleveret, og det vil give anledning til en samtale med lærer og rektor og evt. en pædagogisk tilrettevisning eller en skriftlig advarsel.

Manglende opgaveaflevering indgår i vurderingen af elevens studieaktivitet.

4. Samvær

Vi ønsker et rart og roligt læringsrum med plads til fordybelse. Derfor har vi regler for adfærd.

Det er ikke tilladt at ytre sig homofobisk, racistisk, antisemitisk, sexistisk eller at komme med andre hadefulde ytringer; heller ikke under dække af humor. Vi forventer, at alle opfører sig respektfuldt og inkluderende over for hinanden og ikke anvender krænkende sprogbrug eller opfører sig voldeligt eller truende.

Det er ikke tilladt at lave eller dele lyd- eller billedoptagelser af andre uden samtykke. Det er ikke tilladt at lave eller dele lyd- eller billedoptagelser af andres private forhold, der kan krænke andres blufærdighed eller integritet.

Alle har i det hele taget ansvar for at bidrage til et rummeligt og trygt fællesskab og studiemiljø.

Regler vedr. adfærd er ligeledes gældende i elevens fritid, såfremt adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, ordenen og samværet på Vidar Skolen.

5. Fysiske rammer

Elever og lærere har ansvar for at bidrage til vedligeholdelse af de fysiske rammer i klasselokaler, i faglokaler og på fællesarealer. Det indebærer, at:

- Elever og lærere rydder op efter sig i slutningen af hver time. Tavlen tørres af, papir og affald lægges i skraldespanden, hæfter og bøger sættes på plads eller lægges i tasken. Har man spist, fjernes tallerkener mv., der luftes ud og borde tørres af. Alle borde skal være ryddet til næste undervisningstime.
- Hver klasse har på alle skoledage et miljøhold bestående af to til tre elever, der i en uge fra mandag til fredag har ansvar for at rydde klasselokale og fællesarealer op, så rengøringen kan komme til at gøre rent. De tre elever fordeler opgaverne og hjælper hinanden. Der gøres ikke rent, hvis dette arbejde ikke er gjort.
- Ugens miljøhold i 10. – 12. klasse lægger mandag en ugeplan over, hvem der har afleveringsansvar på alle fem ugedage og skriver det i et skema, som afleveres til elevrådet mandag senest kl. 11.45.
- Miljøholdene har ansvar for aflevering af eget klasselokale, hvor alle borde er ryddet og tørret af, alle stole er sat op, og gulvene er fejet.

Desuden har holdene ansvar for fællesarealerne på følgende dage:

Mandag	10. klasse (frem til jul)
Tirsdag:	10. klasse
Onsdag:	11. klasse
Torsdag:	11. klasse
Fredag:	12. klasse

Når 10. eller 11. klasse er på rejse tager 12. klasse deres foyerdage, og når 12. klasse er på rejse tager 10. klasse deres foyerdage.

- Sker det, at klasselokaler og fællesarealer ikke er klar til rengøring, opkræves 100 kr., som går til en bødekasse. Elevrådet råder over denne.

6. Rusmidler, alkohol og rygning

Fra den 31. juli 2021 er røgfri skoletid for elever et lovkrav på alle ungdomsuddannelser. Ifølge loven omfatter røgfri skoletid alle tobaksrelaterede produkter.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2021/1632>

På Vidar Skolen betyder dette, at elever ikke må ryge i skoletiden, hverken inden for eller uden for skolens område eller til arrangementer i skolens regi.

Elever må ikke indtage, medbringe eller distribuere alkohol, hash eller andre rusmidler i skoletiden eller til arrangementer i skoleregiet. Det er ikke tilladt at møde i skole i påvirket tilstand.

Ved mistanke om at en elev har indtaget alkohol eller andre rusmidler, kan eleven blive anmodet om frivilligt at medvirke til en test for alkohol eller andre rusmidler.

7. Digitale værktøjer

Vi lever i en digital verden, og det er Vidar Skolens ønske, at eleverne lærer at anvende og omgås digitale værktøjer på en konstruktiv og intelligent måde. Det betyder, at digitale værktøjer kan anvendes i undervisningen, hvis læreren ønsker det. Samtidig skal skoledagen i skolens overbygning være et rum, hvor læring og samvær kan foregå uden tilstedeværelse af digitale værktøjer. For at kunne opnå dette har vi følgende regler.

1. Digitale værktøjer opbevares fra dagens begyndelse i aflåst skab i klasseværelset. Timens lærer er ansvarlig for at låse skabet.
2. Når eleverne skal anvende digitale værktøjer i undervisningen, kan disse hentes i skabet. Værktøjerne placeres i skabet efter brug. Timens lærer er ansvarlig for at låse skabet.
3. I spisebrikvarteret er det muligt at få udleveret digitale værktøjer. Digitale værktøjer placeres i skabet igen, inden næste time begynder. Timens lærer er ansvarlig for at låse skabet. I spisebrikvarteret må digitale værktøjer kun anvendes i klasselokalet eller uden for skolen. Dette gælder ligeledes efter sidste undervisningstime.

8. Overtrædelse af studie- og ordensregler

Overtrædelse af studie- og ordensregler vil blive sanktioneret alt efter skolens vurdering af alvorsgraden, og afhængigt af om der er tale om gentagelsestilfælde.

Iværksættelse af en sanktion kan være betinget af, at eleven ikke igen overtræder studie- og ordensreglerne, eller af at eleven udbedrer skadevirkninger inden for en bestemt tidsfrist.

Inden eventuelle sanktioner iværksættes, gennemføres en høring, hvor eleven får lejlighed til at udtale sig om sagen.

Skolen kan beslutte at hjemsende en elev midlertidigt, før partshøring er gennemført af hensyn til at opretholde orden og samvær på skolen, mens en sag undersøges.

Forud for udelukkelse af undervisning i en periode eller bortvisning har skolen givet eleven en skriftlig advarsel. Ved særligt alvorlige overtrædelser kan eleven udelukkes fra undervisning i en periode eller bortvises uden forudgående advarsel.

Mulige sanktioner i forbindelse med overtrædelse af studie- og ordensreglerne:

1. Mundtlig eller skriftlig pædagogisk tilrettevisning.
2. Mundtlig eller skriftlig advarsel.
3. Udelukkelse fra undervisning i op til 10 dage. Udelukkelsen registreres som fravær.
4. Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter. Udelukkelsen registreres som fravær.
5. Forbud mod at eleven af pædagogiske eller ordensmæssige grunde i en periode medbringer og anvender bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen.
6. Bortvisning/udskrivning fra uddannelsen.

Advarsler bortfalder ved skoleårets udløb med mindre andet er angivet. Advarsler vedr. snyd bortfalder ikke.

9. Klage

En klage over en afgørelse efter Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser eller efter institutionens studie- og ordensregler skal stiles til skolens rektor og sendes per mail til skolens rektor. Klagen skal være modtaget af institutionen senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at eleven har modtaget den afgørelse, som eleven klager over.

For en klage over afgørelse efter skolens studie- og ordensregler om en sanktion efter bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser, §5, stk. 2, eller §6, stk. 1, nr. 1 – 3 er fristen dog 5 dage, inklusive dage uden undervisning.

Alle klager skal være skriftlige og begrundet.

Oversigt over klagefrister:

Afgørelse	Klagefrist
• Nægtelse af oprykning • Bortvisning	10 dage inklusive dage uden undervisning
• Advarsler/pædagogiske tilrettevisninger • Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter • Midlertidig udelukkelse fra undervisning • Forbud mod at medbringe private genstande	5 dage inklusive dage uden undervisning

Klager over faglige vurderinger, herunder HO, SSO og vidnesbyrd

- Klager skal være skriftlige og begrundet.
- Klager indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse.
- Klager sendes til rektor: mette.huld@vidarskolen.dk
- Klager sendes senest 14 dage inklusive undervisning efter modtagelse af bedømmelsen.
- Hvis klager er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.
- Hvis klager ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt klager har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Vidar Skolens Studie- og ordensregler er udarbejdet på baggrund af Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser /01.04.2025.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2025/316>

Alle elever i Vidar Skolens overskole er orienteret om Studie- og ordensregler, som også forefindes på skolens hjemmeside.